

(e)

गट-ड च्या शासकीय कर्मचा-यांचे भविष्य
निर्वाह निधीचे लेखे ठेवण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन परिपत्रक क्रमांक: भनिनि-१०९५/१९९८/१३-अ,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : २४ फेब्रुवारी, १९९८.

वाचा :- शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: पीएफआर-१०६४/
जे, दिनांक १२ मार्च, १९६४.

परिपत्रक :-

शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: पीएफआर-१०६४/जे,
दिनांक १२ मार्च, १९६४ अन्वये गट-ड"च्या शासकीय कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह
निधी लेखे ठेवण्याचे काम विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुखांकडे हस्तांतरित करण्यात
आले आहे. सदर लेखे कोणत्या नमुन्यात व नोंदवहीत ठेवावे हे सदर परिपत्रकाच्या
जोडपत्र-२ मध्ये नमूद केले आहे. यातील नमुना-६ नुसार आहरण व संवितरण
अधिका-यांनी प्रत्येक महिन्यात विभाग प्रमुखांना विवरणपत्र पाठविणे आवश्यक आहे.
सदर विवरणपत्रात कर्मचा-यांच्या वर्गणीद्वारे झालेली जमा, अग्रिमाच्या वसूलीद्वारे
झालेली जमा, एकूण जमा व वाढून घेतलेल्या रकमामुळे झालेली खर्ची यांचा समावेश
असणे आवश्यक आहे. कार्यालय प्रमुखांनी विभाग प्रमुखांकडे सदर माहिती
पाठविल्यावर विभाग प्रमुखांनी नमुना-९ मध्ये प्रत्येक महिन्यात सदर माहिती
भरून ती महालेखापाल, मुंबई/उप महालेखापाल, नागपूर यांच्याकडे दर तिमाही
पाठविणे आवश्यक आहे. प्रत्येक विभाग प्रमुखाने नमुना-१० मध्ये एकूण जमा व
खर्ची दर्शविणारे वार्षिक विवरणपत्र महालेखापाल, मुंबई/ज्येष्ठ उपमहालेखापाल,
नागपूर यांच्याकडे पाठविणे आवश्यक आहे. व्याजाची रक्कम दर्शविणारे विवरण-
पत्र विभाग प्रमुखाने दरवर्षी महालेखापालाच्या कार्यालयाकडे पाठविणे आवश्यक
आहे. हे विवरणपत्र/कार्यालय निहाय असणे आवश्यक आहे.

२. तथापि, असे निदर्शनास आले आहे की, काही कार्यालय प्रमुख व विभाग
प्रमुख उपरोक्त तिमाही व वार्षिक विवरणपत्र महालेखापालांच्या कार्यालयाकडे
पाठवित नाहीत. सबब, महालेखापालांच्या कार्यालयात आकडेवारीचे एकत्रिकरण
करणे कठीण होते. यागुळे शासनाचे नुकसान होण्याची शक्यता असते. तसेच गट-
"ड" मधील कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधी लेखा अचूक ठेवला जातो किंवा नसे

याबाबत शंका निर्माण होते. सबब, आता सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी, कार्यालय प्रमुख, विभाग प्रमुख यांना अशा सूचना देण्यात येत आहेत की, उपरोक्त दिनांक १२ मार्च, १९६४ च्या परिपत्रका सोबतच्या नमुन्यात नोंदवहीमध्ये गट-"ड" च्या कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधीचे लेखे व्यवस्थित ठेवून विहित नमुन्यात सदर साहिती त्रैमासिक/वार्षिक विवरणपत्रे महालेखापालांच्या कार्यालयात नियमितरित्या व वेळेवर पाठवावीत. सदर सूचनांचे सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख यांनी काटेकोरपणे पालन करणे आवश्यक आहे. सर्व मंत्रालयीन विभागांना विनंती करण्यात येते की, त्यांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालय प्रमुख व विभाग प्रमुखांना उपरोक्त विवरणपत्रे महालेखापालांच्या कार्यालयात नियमितपणे पाठविण्याबाबत लेखी सूचना द्याव्यात व याबाबत खात्री करून, त्या संबंधी केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल या विभागास दरवर्षी सादर करावा. उपरोक्त सूचनांचे काटेकोरपणे पालन न केल्यास, महालेखापालांकडून याबाबत तक्रार प्राप्त झाल्यास संबंधित अधिकारी व कर्मचारी यांच्यावर जबाबदारी निश्चित करण्यात येईल याची कृपया नोंद घ्यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

M. D. M. 1

[ना: ना: भडीकर-]

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मुंबई,

मुख्यमंत्र्यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई,

सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक,

महालेखापाल-१, [लेखा व अनुज्ञेयता], महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल-१, [लेखा परिक्षा], महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल-२, [लेखा व अनुज्ञेयता], महाराष्ट्र, नागपूर,

महालेखापाल-२, [लेखा परिक्षा], महाराष्ट्र, नागपूर,

अभिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,

निवारी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई,

x प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ न्याय शाखा, मुंबई

x प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,

- x प्रबंधक, लोक आयुक्त/उप लोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
- x सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई,
- x सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई,
- x सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,

सर्व मंत्रालयीन विभाग [यांना विनंती करण्यात येते की, सदर आदेश त्यांनी त्यांच्या नियंत्रणाखालील विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांच्या निदर्शनास आणावेत.]

सर्व विभागीय आयुक्त,

सर्व जिल्हाधिकारी,

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासिने,

मंत्रालयीन विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील असलेले सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,

वरिष्ठ उप महालेखापाल, भविष्य निर्वाह निधी कक्ष, ब्रिजवासी बिल्डिंग, सोनावाला रोड, गोरेगांव [पूर्व], मुंबई-४०० ०६३.

मुख्य लेखा परिक्षक, निवासी लेखे, कोकण भवन, नवी मुंबई,

संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,

सर्व जिल्हा कोषागारे अधिकारी तथा उप कोषागार अधिकारी, कोकण भवन, नवी मुंबई,

अध्यक्ष, महाराष्ट्र दुग्ध सेवा निवड मंडळ, मुंबई,

सदस्य सचिव, महाराष्ट्र दुग्ध सेवा निवड मंडळ, मुंबई,

सदस्य सचिव, सर्व प्रादेशिक दुग्ध सेवा निवड मंडळे,

वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई,

मंत्रालय गध्यवर्ती ग्रंथालय, मंत्रालय, मुंबई [२ प्रती],

जिल्हा कार्यालय [२ प्रती],